

ДОГОВОР
о совместной деятельности Военного комиссариата
города Балаково, Балаковского и Духовницкого районов Саратовской области
и ГАПОУ СО «ГК» по подготовке кадров по программам среднего
профессионального образования и организации практической подготовки

Саратовская область, г. Балаково

«05» 11 2025г.

Военный комиссариат города Балаково, Балаковского и Духовницкого районов Саратовской области, в лице военного комиссара города Балаково, Балаковского и Духовницкого районов Саратовской области Чалова Владимира Владимировича, действующего на основании Приказа, именуемый в дальнейшем «Предприятие», с одной стороны, и **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Губернаторский колледж» (ГАПОУ СО «ГК»)**, в лице директора Дермера Бориса Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Основными задачами совместной работы Предприятия и Колледжа являются подготовка специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования, а также рабочих кадров по программам профессионального обучения, а также их профессиональная переподготовка и повышение квалификации, отвечающие требованиям современного производства, с последующим трудоустройством.

II. Профессиональная ориентация молодежи

2.1. Предприятие совместно с Колледжем разрабатывает, исходя из потребности производства, проекты планов приема молодежи в Колледж и выпуска специалистов среднего звена по специальностям, принимает участие в проведении профориентационной и информационной работы.

2.2. Колледж в ходе выполнения плана приема информирует абитуриентов о деятельности Предприятия, ориентируя их на дальнейшее трудоустройство на Предприятие или иные предприятия данной отрасли.

2.3. Колледж информирует студентов о деятельности Предприятия и потребностях Предприятия в квалифицированных кадрах.

III. Организация и совершенствование учебно-производственного процесса

3.1. Колледж ежегодно разрабатывает учебные планы с учетом потребностей и запросов Предприятия по специальностям среднего профессионального образования:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

3.2. Предприятие, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по вышеуказанным направлениям подготовки, принимает участие в составлении и утверждении учебных планов Колледжа, программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по вышеуказанным направлениям подготовки, распределении объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, согласовании фондов оценочных средств, оценочных материалов, программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям и программ государственной итоговой аттестации.

3.3. Предприятие организует проведение экскурсий на производственные участки Предприятия для работников и студентов Колледжа по направлениям подготовки.

3.4. Колледж совместно с Предприятием организует проведение учебной и производственной практик для студентов по вышеуказанным специальностям, а также других специальностей и профессий.

3.5. Высококвалифицированные специалисты Предприятия принимают участие в работе государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.6. Высококвалифицированные специалисты Предприятия принимают участие в работе экспертных групп, жюри олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, проводимых Колледжем.

3.7. Квалифицированные специалисты Предприятия, по договоренности между Предприятием и Колледжем, могут привлекаться по совместительству для преподавательской деятельности в Колледже с оплатой труда по ставкам в порядке, определенном для преподавателей Колледжа.

3.8. Колледж и Предприятие планирует проведение совместных мероприятий по развитию у студентов Колледжа интереса к техническому и художественному творчеству.

IV. Организация практической подготовки обучающихся

4.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются между Предприятием и Колледжем и являются неотъемлемой частью настоящего Договора

4.2. Учебная практика студентов Колледжа, обеспечивающая овладение навыками работы, может включать проведение ознакомительных экскурсий на Предприятии под непосредственным руководством преподавателя Колледжа с целью изучения структуры Предприятия, технологических процессов производства, взаимодействия структурных подразделений Предприятия.

4.3. Производственная практика студентов Колледжа, обеспечивающая совершенствование полученных навыков, организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

4.4. С целью реализации компонентов образовательной программы в помещениях Предприятия создаются учебные участки для организации и проведения практик студентов Колледжа. Предприятие определяет рабочие места с целью обеспечения студентов Колледжа постоянной работой на участках, в бригадах в ходе прохождения практик.

4.5. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы Колледж представляет на Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, оформляет персональные направления и договора с Предприятием о прохождении практики студентами Колледжа.

4.6. Колледж назначает руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.7. При смене руководителя по практической подготовке Колледж в двухдневный срок сообщает об этом Предприятию.

4.8. Колледж устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

- 4.9. Колледж направляет обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 4.10. Студенты в период прохождения практик в списочный состав работников Предприятия не включаются, за исключением производственной необходимости. В случае временного трудоустройства на Предприятии студентов Колледжа, Предприятие начисляет работающим студентам Колледжа денежные суммы по действующим нормам, расценкам, ставкам (окладам) с учетом установленного коэффициента, доплат и надбавок за все работы, выполненные в период производственной практики на предприятии. Плата студентам за выполненные ими работы производится в порядке, установленном на Предприятии.
- 4.11. Предприятие создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 4.12. Предприятие назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия (инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия.
- 4.13. Ответственные лица от Колледжа и от Предприятия осуществляют взаимодействие друг с другом и ежедневно контролируют прохождение практической подготовки обучающимися.
- 4.14. Предприятие обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 4.15. Предприятие проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 4.16. В период прохождения практик в условиях производства Предприятие обеспечивает обучающихся Колледжа наравне с рабочими Предприятия спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а при тяжелых работах и работах с вредными условиями труда – молоком или другими равноценными пищевыми продуктами по нормам, установленным для рабочих.
- 4.17. Предприятие знакомит обучающихся Колледжа с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, иными локальными нормативными актами Предприятия (при необходимости).
- 4.18. Предприятие проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Колледжа.
- 4.19. Предприятие предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Предприятия, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 4.20. По окончании прохождения практической подготовки обучающимися Колледжа Предприятие направляет в Колледж отзывы и характеристики обучающихся (по установленной форме) с соответствующей оценкой.

V. Повышение квалификации сотрудников

- 5.1. Квалифицированные специалисты Предприятия по запросу Колледжа могут оказывать консультативную помощь преподавателям Колледжа по вопросам профессиональной деятельности.

5.2. Преподаватели специальных дисциплин Колледжа, по дополнительной договоренности, могут пройти стажировку на Предприятии с целью изучения процесса производства, изучения нового оборудования, в случае модернизации производства, для обеспечения профессионального образования студентов в соответствии с современными требованиями производства.

5.3. Сотрудники Предприятия могут пройти профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации на базе Колледжа на договорной основе с получением соответствующего документа об образовании.

VI. Развитие учебно-материальной базы Колледжа

6.1. Предприятие оказывает консультативную помощь Колледжу по материально-техническому оснащению учебных мастерских, учебных лабораторий и полигонов Колледжа, созданию учебных цехов и участков, необходимых для обучения студентов, принимает участие в их проектировании.

6.2. Предприятие, при необходимости, оказывает Колледжу содействие в разработке, производстве и монтаже учебного оборудования, тренажерных установок.

6.3. Предприятие оказывает помощь в обеспечении Колледжа научно-технической информацией, ГОСТами, специальной литературой, освещающей опыт передовиков и новаторов производства, научно-технический прогресс в соответствующей отрасли металлургического производства.

VII. Трудоустройство выпускников Колледжа на Предприятии

7.1. Предприятие информирует Колледж о потребностях в кадрах с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

7.2. Колледж направляет выпускников для трудоустройства на Предприятие согласно запросу.

7.3. Предложения Колледжа по установлению контрольных цифр приема, последующего выпуска студентов и их трудоустройства (по 25 рабочих мест) на 2026-2031 гг. согласованы с Предприятием.

VIII. Обязанности Колледжа

8.1. Колледж обеспечивает условия для освоения студентами программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов Предприятия и особенностей программ практик.

8.2. Колледж обеспечивает изучение и соблюдение студентами правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

8.3. Колледж через руководителя практики обеспечивает организацию работы и методического руководства производственной практикой студентов на Предприятии, обеспечивает корректировку содержания программ с учётом предложений Предприятия.

8.4. Колледж информирует Предприятие о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Колледже, проводимых научно-исследовательских и других мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 сентября 2031 года.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке: один – Колледжу и один – Предприятию.

9.3. Все изменения и дополнения имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из сторон.

9.4. Стороны вправе пролонгировать настоящий договор по обоюдному согласию, при условии составления дополнительного соглашения о пролонгации.

9.5. Стороны не имеют право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.6. При изменении данных, указанных в п.10 настоящего Договора, Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в течение 5 дней с даты изменения.

X. Адреса, реквизиты и подписи сторон

КОЛЛЕДЖ ГАПОУ СО «ГК»	ПРЕДПРИЯТИЕ Военный комиссариат города Балаково, Балаковского и Духовницкого районов Саратовской области
413859, Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, д. 33 тел/факс 8(8453)64-13-22 prietmna2010baemt@yandex.ru ИНН 6439030651 КПП 643 901 001 ОГРН 1026401424708 ОКПО 02521252 ОКТМО 63607101 ОКОГУ 2300223 ОКВЭД-2001:80.22.21 ОКФС 13 ОКОПФ 20901 Банк: Отделение Саратов/УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 р/сч 03224643630000006001 Директор	413859, Саратовская область, г. Балаково, ул. Коммунистическая, д. 93 тел/факс 8(8453)44-12-12 Боевой комиссар М.П.



Б.В. Дермер



В.В. Чалов